|  |
| --- |
| **Note: *Op basis van de informatie gegeven in dit formulier wordt besloten of de training in aanmerking komt voor accreditatie. Als een training op eerste zicht in aanmerking komt voor accreditatie zal de NtVP een interview afnemen. Op basis van de verworven informatie zal de NtVP overgaan op een beoordeling om de accreditatie van de desbetreffende training wel of niet te verlenen.*** |

1. **Algemene gegevens**

Instituut: …………………...…………………………………………………………………………………………………………………………….

Naam Training: …………………...……………………………………………………………………………………………………………………

Contactpersoon: …………………...…………………………………………………………………………………………………………………

Adres: …………………...…………………………………………………………………………………………………………………………………

Postcode en Plaats: …………………...…………………………………………………………………………………………………………….

Telefoonnummer ☏:…………………...……………………………………………………………………………………………………………

Mailadres:✉: …………………...………………………………………………………………………………………………………………………

1. **Bijlagen**

Trainingsmateriaal toegevoegd:

Draaiboek/Trainingshandleiding □ ja □ nee

Toetsingsmateriaal □ ja □ nee

Online materiaal □ ja □ nee

Dia’s □ ja □ nee

Heeft uw instituut een erkend keurmerk? □ nee □ ja (b.v. HKZ, ISO, ` ABAN;......................................

Overig □ ja,................................................................................

1. Type training

Betreft dit een generieke training? □ ja □ nee

Past u de training aan bij een specifieke doelgroep? □ ja □ nee

Indien ja; Welke elementen van de training worden toegevoegd of weggelaten bij een specifieke doelgroep? Geef een voorbeeld:

|  |
| --- |
|  |

1. **Beoordelingsprocedure:**

Vind er toetsing plaats na training? □ ja (graag het toetsingmateriaal uploaden) □ nee

Indien ja; welke vormen van toetsing wordt er na de training toegepast? (meerdere antwoorden mogelijk)

□ kennistoets (b.v. multiple choice-vragen, open vragen, casussen)

□ e-learning module

□ vaardighedentoets in de praktijk (a.d.h.v. toetsformulier dat gescoord wordt door supervisor) of tijdens de training

□ rollenspel met acteur of trainer (a.d.h.v. toetsingsformulier dat gescoord wordt door observant of trainer)

□ reflectieverslag(en) om inzicht, ervaringen en zelfkennis te toetsen na het voeren van een ondersteuningsgesprek

□ Toetsing door de trainer zelf *(Indien ja; s.v.p. een toelichting bij overige opmerkingen)*

Overige opmerkingen:

|  |
| --- |
|  |

1. **Eindtermen**

Kunt u per item aangeven hoe in de training wordt toegewerkt naar dit doel en waar de informatie over het item naar voren komt in uw trainingsmateriaal: *(s.v.p. verwijzen naar het draaiboek of handleiding, incl. paginanummer(s))*

1. Kennis over de taken, verantwoordelijkheden en beperkingen van een nuldelijns psychosociaal ondersteuner.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Pag: |

1. Kennis over kenmerken en typen van ingrijpende incidenten.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Pag: |

1. Kennis over typen acute en lange-termijn psychologische en lichamelijke stressreacties van getroffenen van ingrijpende gebeurtenissen.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Pag: |

1. Kennis over verschillende manieren van verwerking en veelvoorkomende praktische en emotionele behoeften van getroffenen.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Pag: |

1. Kennis over factoren die het verwerkingsproces beïnvloeden, waaronder factoren die de kans op psychische klachten vergroten en kunnen verkleinen.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Pag: |

1. Hoe wordt er in de training aandacht besteed aan de mogelijke (positieve) invloed van het systeem (al dan niet beschikbaarheid sociaal netwerk, familie, werk) op degene die is blootgesteld aan ingrijpende ervaringen en de invloed van culturele en genderaspecten.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Pag: |

1. Basale kennis van de evidence-based behandelmethoden voor psychische klachten na ingrijpende gebeurtenissen (voor adequate doorgeleiding indien nodig).

|  |  |
| --- | --- |
|  | Pag: |

1. Kennis en vaardigheden wat betreft de do’s en don’t’s in nuldelijnsondersteuning; *(Don’t’s zijn bijvoorbeeld het gedetailleerd ingaan op emoties ervaren tijdens de ingrijpende gebeurtenis wanneer deze recent heeft plaatsgevonden.)*

|  |  |
| --- | --- |
|  | Pag: |

1. Kennis over hoe om te gaan met vertrouwelijke informatie en gegevens.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Pag: |

1. Vaardigheden wat betreft empathische reacties, luisteren, open vragen stellen, samenvatten, geruststellen en specifieke nuldelijnsondersteunings technieken, in het bijzonder: psycho-informatie, en (praktische)ondersteuning.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Pag: |

1. Vaardigheden wat betreft het signaleren van getroffenen die professionele begeleiding nodig hebben en weten wanneer door te geleiden; kennis van de sociale kaart voor effectieve doorgeleiding.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Pag: |

1. Vaardigheden om het sociale steun netwerk te activeren en de zelfredzaamheid te bevorderen.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Pag: |

1. Vaardigheden ten aanzien van het kennen van de eigen en andermans grenzen.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Pag: |

1. **Duur van de training**

Kunt u aangeven hoe de trainingsduur (aantal trainingsuren) is bepaald?

|  |  |
| --- | --- |
|  | Pag: |

1. **Kwalificatie trainers**

Hanteert uw instelling een functiebeschrijving waar trainers aan dienen te voldoen? □ ja □ nee

Indien ja; dan kunt u de functiebeschrijving als bijlage uploaden.

Indien nee; dan zien wij graag een omschrijving van iedere trainer in onderstaand overzicht.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Trainer** | **Opleiding** | **Competenties, kennis en ervaring** | **Aantal jaar ervaring** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

*(Indien nodig kunt u meer trainers toevoegen door de tabel te verlengen)*

1. **Aanvullende informatie**

Als u aanvullende informatie of opmerkingen heeft kunt u dit in onderstaande vlak vermelden.

|  |
| --- |
|  |

1. **Verklaring**

Ondergetekende verklaart hierbij dat bovenstaande gegevens naar waarheid zijn ingevuld en dat hij/zij toestemming geeft voor het inzien van het trainingsmateriaal door de accreditatie-en certificeringscommissie van de NtVP.

Naam aanvrager:

Datum:

Handtekening: